Договор

присоединения о предоставлении услуг по размещению

в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иннополис | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и присоединившееся к договору присоединения о предоставлении услуг по размещению в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Договор) юридическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения
   1. Договор определяет условия предоставления возмездных услуг по размещению, включая права, обязанности, ответственность Сторон, основные условия, направленные на обеспечение надлежащего оказания Услуг Исполнителем, адресован юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить Договор на изложенных ниже условиях.
   2. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимыми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.
   3. Действующая версия Договора в любой момент доступна Заказчику для ознакомления, в том числе до момента совершения акцепта условий Договора.
2. Термины и определения, используемые в Договоре
   1. Стороны – Исполнитель и Заказчик.
   2. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединяющийся к Договору в целом в порядке, установленном Договором.
   3. Проживающие – физические лица, фактически пользующиеся Услугами (сотрудники, гости, иные представители Заказчика).
   4. Исполнитель – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис» (АНО ВО «Университет Иннополис»), ИНН 1655258235, ОГРН 1121600006142.
   5. Услуги – услуги, указанные в п. 3.1 Договора.
   6. Место оказания Услуг – жилой комплекс АНО ВО «Университет Иннополис», расположенный по адресу: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 1.
   7. Договор – договор присоединения на оказание возмездных услуг по размещению, являющийся типовым формуляром Исполнителя, заключение которого осуществляется путем присоединения Заказчика в целом к условиям Договора в порядке представления Заказчиком заявления (письма) установленного образца для присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и оплаты по Договору.
   8. Заявление (письмо) о присоединении – документ о присоединении Заказчика к Договору в целом, составленный по форме, установленной приложением к Договору, содержащий волеизъявление Заказчика об оказании Исполнителем Услуг (осуществления определенных действий) в соответствии с Договором, предоставляемых Исполнителем, согласно действующему на момент подачи Заказчиком заявления (письма) о присоединении прейскуранту.
3. Предмет Договора
   1. На основании подписанного и представленного (направленного) Заказчиком Заявления (письма) о присоединении, форма которого установлена приложением к Договору, и в соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению Проживающих в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», расположенном по адресу: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, улица Университетская дом 1, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их.
   2. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в объеме и в сроки, определенные в Заявлении (письме) о присоединении, направляемом Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

По истечении срока оказания Услуг обязанности Исполнителя в части предоставления Услуг считаются выполненными, Услуги – оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

* 1. Оказание Услуг Исполнителем регулируется положениями Договора, законодательством Российской Федерации.
  2. Подписание и представление (направление) Заявления (письма) о присоединении к Договору означает, что Заказчик ознакомлен с Договором, с расценками в соответствии с действующим прейскурантом, в также с Правилами проживания в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», размещенными Исполнителем в сети Интернет по адресу <https://hotel.innopolis.university>.

1. Порядок заключения Договора
   1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Заказчика к Договору в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующем порядке:
      1. Заказчик, согласный присоединиться ко всем положениям действующей редакции Договора в целом, заявляет об этом Исполнителю путем предоставления полностью заполненного Заявления (письма) о присоединении, составленного по форме приложения к Договору, и направляет его по адресу электронной почты: [hoteluni@innopolis.ru](mailto:hoteluni@innopolis.ru). Заявление (письмо) о присоединении должно содержать волеизъявление Заказчика об оказании Исполнителем Услуг (осуществлении определенных действий) в соответствии с п. 3.1 Договора, представляемых Исполнителем, срок оказания Услуг, подробные данные о Заказчике, адрес электронной почты и прочие сведения.

Заявление (письмо) о присоединении должно быть получено Исполнителем не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты начала размещения (начала оказания Услуг), указанного в Заявлении (письме) о присоединении.

* + 1. Исполнитель, получивший Заявление (письмо) о присоединении, направляет в адрес Заказчика счет на оплату Услуг. Счет направляется любым возможным способом.
  1. Стоимость Услуг считается согласованной Сторонами, если Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счет.
  2. Договор признается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя или в момент внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

1. Обязанности Сторон
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Приступить к исполнению Договора с момента заключения Договора в порядке п. 4.4 Договора, в сроки и на условиях, определенных в Заявлении (письме) о присоединении.
      2. Предоставить Заказчику жилые помещения, пригодные для проживания, а также отвечающие применимым к жилым помещениям санитарным нормам и правилам.
      3. Немедленно сообщать Заказчику о случаях возникновения обстоятельств, замедляющих или препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных по Договору.
      4. По завершении оказания Услуг предоставить Заказчику акт оказанных услуг.
      5. В случае невозможности оказания Услуг Исполнителем, согласно полученному Заявлению (письму) о присоединении, Исполнитель не выставляет счет на оплату, что является подтверждением факта невозможности оказания Услуг в срок, указанный в Заявлении (письме) о присоединении. Исполнитель вправе предложить иной срок оказания Услуг. При этом Исполнитель не несет каких-либо штрафных санкций.
      6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Обеспечить использование предоставленных Исполнителем жилых помещений только для проживания.
      2. В установленных Договором порядке и сроки вносить плату за Услуги.
      3. Обеспечить соблюдение Проживающими Правил проживания в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», а также правила пожарной безопасности, техники безопасности и иных требований и правил.
      4. Обеспечить бережное отношение со стороны Проживающих к жилым помещениям (в том числе не производить монтаж (демонтаж) настенных полок, предметов интерьера, крючков и т. п.), помещениям общего пользования, оборудованию, инвентарю жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис». В случае уничтожения имущества жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис», потери, поломки и т. п. возмещать ущерб, причиненный жилому комплексу АНО ВО «Университет Иннополис», в полном объеме.
      5. Обеспечить соблюдение Проживающими чистоты и порядка в жилых помещениях и местах общего пользования, складировать мусор только в предназначенные для этого контейнеры и урны.
      6. Выполнять условия настоящего Договора.
      7. В установленных порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.
      8. Сообщать обо всех выявленных в жилом помещении неисправностях в администрацию жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис».
      9. Информировать администрацию жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис» о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
      10. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
      11. Обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис» с целью контроля за соблюдением Правил проживания в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», проверки сохранности имущества, порядка и чистоты в жилой комнате, уборки, проведения профилактических и других видов работ.
2. Стоимость Услуг и порядок расчетов
   1. Стоимость оказания Услуг по Договору определяется в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя на оказание Услуг в соответствии с Заявлением (письмом) о присоединении. Окончательная стоимость оказанных в соответствии с Договором Услуг указывается Сторонами в акте оказанных услуг.
   2. Исполнитель оставляет за собой право изменить стоимость оказания Услуг при условии письменного уведомления Заказчика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменения стоимости оказываемых в соответствии с Договором Услуг. Уведомление об изменении стоимости оказываемых Услуг может быть направлено Исполнителем в адрес Заказчика любым доступным Исполнителю способом.
   3. Заказчик производит 100 % предоплату стоимости оказания Услуг по Заявке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре или путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, до даты начала оказания Услуг.
   4. Услуга считается оплаченной в момент поступления всей стоимости Услуг на расчетный счет Исполнителя или в момент внесения всей стоимости Услуг в кассу Исполнителя.
3. Ответственность Сторон
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае курения в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» и/или в местах, не обозначенных как места для курения, нарушения порядка (выбрасывание окурков в неположенных местах) Заказчиком и/или лицом, размещенным по заявлению Заказчика, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт нарушения.
   3. В случае аннулирования Заказчиком Заявки менее чем за 2 (два) дня до даты размещения либо незаезде Проживающего (-их) Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере стоимости Услуг в соответствии с условиями Заявки за 1 (одни) сутки/день. Исполнитель обязан произвести оплату штрафа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.
4. Прочие условия
   1. Споры, возникающие при исполнении, изменении, расторжении Договора, разрешаются путем переговоров.
   2. Договор считается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных в качестве оплаты Услуг Исполнителя, на расчетный счет или в кассу Исполнителя (на основании счета, выставленного Исполнителем) и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. Исполнитель осуществляет оказание Услуг Заказчику в сроки, предусмотренные Заявлением (письмом) о присоединении.
   3. Стороны вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем уведомления за 5 (пять) календарных до даты отказа от исполнения Договора. До даты отказа Стороны завершают взаиморасчеты.
   4. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон.
   5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и/или направления претензий. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с момента получения. Претензионный порядок рассмотрения спора является обязательным для Сторон.
   6. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.
   7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
5. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

АНО ВО «Университет Иннополис»

Юридический адрес: 420500, Республика Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 1

ИНН 1655258235, КПП 161501001

ОГРН 1121600006142

ОКПО 26762138

Р/с 40703810045510000140

в ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань

К/с 30101810000000000805

БИК 049205805

Приложение

к договору присоединения

о предоставлении услуг по размещению

в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Заявление (письмо) о присоединении к договору присоединения о предоставлении услуг по размещению в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое лицо |  | Индивидуальный предприниматель |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные юридического лица** | |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| ФИО единоличного исполнительного органа (наименование должности) |  |
| ФИО уполномоченного представителя управляющей компании |  |
| ФИО уполномоченного представителя юридического лица |  |
| Основание полномочий представителей |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Дополнительная информация |  |
| **Данные индивидуального предпринимателя** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес фактического места жительства |  |
| Адрес для отправки корреспонденции |  |
| ФИО уполномоченного представителя |  |
| Основания полномочий представителя |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Дополнительная информация |  |

Настоящим заявляю (-ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения о предоставлении услуг по размещению в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, и подтверждаю (-ем), что все положения настоящего Договора известны и понятны, включая порядок оказания услуг и их стоимость.

Прошу (просим) оказать возмездные услуги на следующих условиях:

**по организации услуг по размещению:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО проживающих** | **Тип размещения** | **Период размещения** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость Услуг устанавливается согласно действующему на момент подачи Заказчиком заявления (письма) о присоединении прейскуранту, в соответствии с условиями, указанными в настоящем заявлении (письме) о присоединении. | |
| К заявлению прикладываются копии следующих документов (выбрать путем предоставления знака V напротив позиции):   1. Паспорт 2. Выписка из ЕГРЮЛ 3. Выписка из ЕРРИП 4. Доверенность на представителя | |
| Настоящим подтверждаю (-ем):   * сведения, включенные в заявление (письмо) о присоединении, относящиеся к моей личности (юридическому лицу) и представляемому мною лицу (представителю юридического лица), а также внесенные мною ниже, достоверны; * документы (копии документов), приложенные к заявлению (письму) о присоединении, соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления (письма) о присоединении эти документы действительны и содержат достоверные сведения. | |
| Дата составления |  |
| Подпись |  |
| Расшифровка подписи |  |

**Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**м.п.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_