

Договор
присоединения о предоставлении услуг по размещению
в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»

г. Иннополис

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и присоединившееся к договору присоединения о предоставлении услуг по размещению в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Договор) физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор определяет условия предоставления возмездных услуг по размещению, включая права, обязанности, ответственность Сторон, основные условия, направленные на обеспечение надлежащего оказания Услуг Исполнителем, адресован физическим лицам заключить Договор на изложенных ниже условиях.

1.2. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимыми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.

1.3. Действующая версия Договора в любой момент доступна Заказчику для ознакомления, в том числе до момента совершения акцепта условий Договора.

1.4. Договор не является публичным, и Исполнитель не обязан заключать его с каждым, кто к нему обратится.

2. Термины и определения, используемые в Договоре

2.1. Стороны – Исполнитель и Заказчик.

2.2. Заказчик – физическое лицо, обладающее правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора и присоединившееся к Договору в целом.

2.3. Исполнитель – автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис» (АНО ВО «Университет Иннополис», Университет), ИНН 1655258235, ОГРН 1121600006142.

2.4. Услуги – услуги, указанные в п. 3.1 Договора.

2.5. Место оказания Услуг – жилой комплекс АНО ВО «Университет Иннополис», расположенный по адресу: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1.

2.6. Договор – договор присоединения о предоставлении услуг по размещению в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», являющийся типовым формуляром Исполнителя, заключение которого осуществляется путем присоединения Заказчика в целом к условиям Договора в порядке представления Заказчиком согласия на присоединение и регистрационной карты установленных образцов для присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и оплаты по Договору.

2.7. Акт – акт приема передачи жилого помещения и товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), составленный по форме приложения 1 к Договору (размещен на сайте <https://hotel.innopolis.university>), являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.8. Регистрационная карта – документ о присоединении Заказчика к Договору в целом, составленный по форме приложения 2 к Договору (размещен на сайте <https://hotel.innopolis.university>), являющего неотъемлемой частью Договора, содержащий информацию о предоставляемых Услугах.

2.9. Правила – правила размещения и проживания в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», утвержденные приказом Университета и размещенные на сайте <https://hotel.innopolis.university>.

2.10. Система штрафов – перечень штрафов за нарушения Правил размещения и проживания в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», утвержденный приказом Университета и размещенный на сайте <https://hotel.innopolis.university>.

2.11. Инструкция – Инструкция по соблюдению мер пожарной безопасности в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», утвержденная приказом Университета и размещенная на сайте <https://hotel.innopolis.university>.

2.12. Комплекс – жилой комплекс АНО ВО «Университет Иннополис», расположенный по адресу: 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, улица Университетская, дом 1.

3. Предмет Договора

3.1. На основании подписанной и представленной (направленной) Заказчиком Регистрационной карты и в соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению в Жилом комплексе, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Услуг при отсутствии свободных жилых помещений, а также в случаях, установленных Правилами, руководствуясь очередностью размещения, указанной в Правилах.

3.2. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в объеме и в сроки, определенные в Регистрационной карте, направляемой Заказчиком в соответствии с условиями Договора (с учетом положений Правил).

По истечении срока оказания Услуг обязанности Исполнителя в части предоставления Услуг считаются выполненными, Услуги – оказанными, а все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

3.3. Оказание Услуг Исполнителем регулируется положениями Договора, законодательством Российской Федерации.

3.4. Подписание и представление (направление) Регистрационной карты означает, что Заказчик ознакомлен с Договором, с расценками в соответствии с действующим прейскурантом, размещенном на сайте <https://hotel.innopolis.university>, а также с Правилами, Инструкцией, Системой штрафов и с содержанием Акта.

4. Порядок заключения Договора

4.1. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Заказчика к Договору в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующем порядке:

4.1.1. Заказчик, согласный присоединиться ко всем положениям действующей редакции Договора в целом, заявляет об этом Исполнителю путем предоставления полностью заполненной Регистрационной карты, составленной по форме приложения 2 к Договору, и направляет ее по адресу электронной почты: hoteluni@innopolis.ru либо нарочно по адресу Исполнителя: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 1, отдел организации размещения, либо передает администратору по факту размещения. Регистрационная карта должна содержать волеизъявление Заказчика об оказании Исполнителем Услуг (осуществлении

определенных действий) в соответствии с п. 3.1 Договора, представляемых Исполнителем, срок оказания Услуг, подробные данные о Заказчике, электронный адрес и прочие сведения.

4.1.2. Исполнитель, получивший заполненную Регистрационную карту, направляет в адрес Заказчика счет на оплату Услуг за 1 (первый) месяц, который должен быть оплачен Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента его получения. Счет направляется любым возможным способом.

4.1.3. Стоимость Услуг считается согласованной Сторонами, если Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счет.

4.1.4. Договор признается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя или в момент внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

5. Обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Заказчику жилые помещения, пригодные для проживания, а также отвечающие применимым к жилым помещениям санитарным нормам и правилам при наличии возможности предоставления жилых помещений с учетом очередности предоставления, определенной Правилами. Соответствие жилого помещения установленным настоящим пунктом требованиям, а также надлежащее состояние, количество и стандарт расположения ТМЦ в жилом помещении подтверждается подписанием Акта.

5.1.2. Немедленно сообщать Заказчику о случаях возникновения обстоятельств, замедляющих или препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных по Договору.

5.1.3. По завершении оказания Услуг по запросу Заказчика предоставить акт оказанных услуг.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Принять жилое помещение, ТМЦ во временное пользование в жилом помещении и подписать Акт (по форме приложения 1 к Договору).

5.2.2. Использовать либо обеспечить использование проживающими предоставленные Исполнителем жилые помещения только для проживания.

5.2.3. В установленном Договором порядке и сроки вносить плату за Услуги размещения.

5.2.4. Соблюдать Правила, Инструкцию, а также правила пожарной безопасности, техники безопасности и иные локально-нормативные акты, утвержденные приказом Университета и размещенные на сайте <https://hotel.innopolis.university>.

5.2.5. Бережно относиться к жилым помещениям (в том числе не производить монтаж (демонтаж) настенных полок, предметов интерьера, крючков и т. п.), помещениям общего пользования, оборудованию, инвентарю Комплекса. В случае уничтожения имущества Комплекса, потери, поломки и т. п. возмещать ущерб, причиненный Комплексу, согласно стоимости, утвержденной локально-нормативными актами.

5.2.6. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, складировать мусор только в предназначенные для этого контейнеры и урны, расположенные на оборудованных контейнерных площадках.

5.2.7. Выполнять условия Договора.

5.2.8. В установленных порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

5.2.9. Сообщать своевременно обо всех выявленных в Комплексе неисправностях в администрацию Комплекса.

5.2.10. Информировать администрацию Комплекса о своем неудовлетворительном самочувствии либо проживающих для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.2.11. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

5.2.12. Обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией Комплекса с целью контроля за соблюдением Правил, Инструкции, проверки сохранности имущества, порядка и чистоты в жилой комнате, уборки, проведения профилактических и других видов работ.

5.2.13. В случае установления нарушения санитарных правил, зафиксированных актом о нарушении Правил, приведших к необходимости проведения уборки в жилом или общественном помещении в отсутствие/без получения согласия Заказчика, последний обязан оплатить стоимость уборки в соответствии с прейскурантом цен на дополнительные услуги, утвержденным Исполнителем.

5.2.14. Уведомлять Исполнителя о поломках и неисправностях в жилом помещении и/или мебели, оборудования в жилом помещении на момент заселения и в период всего проживания в жилом помещении.

5.2.15. В случае окончания срока действия Договора или при его досрочном расторжении Заказчик обязан сдать жилое помещение и ТМЦ администрации Комплекса в надлежащем состоянии в соответствии с Актом, являющимся неотъемлемой частью Договора.

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость оказания Услуг по Договору определяется на основании действующего на момент заключения Договора прейскуранта Исполнителя на оказание Услуг размещения.

6.2. Исполнитель вправе изменить стоимость оказания Услуг путем опубликования уведомления об изменении их стоимости на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://hotel.innopolis.university>. Изменения цены применяются к отношениям Сторон, возникшим по истечении 10 (десяти) дней с момента размещения уведомления об изменении стоимости Услуг на сайте Исполнителя, если иной срок не указан в уведомлении. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора на новых условиях в течение 10 (десяти) дней с момента размещения уведомления.

6.3. Оплата Услуг производится Заказчиком не позднее 5 (пятого) числа отчетного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, или путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Под отчетным периодом понимается 1 (один) календарный месяц. Услуги за 1 (первый) календарный месяц оказания услуг по Договору осуществляется Заказчиком в соответствии с п. 4.1.3 Договора. Оплата за неполный месяц оказания Услуг производится пропорционально количеству дней оказания Услуг в соответствующем календарном месяце. В случае, если срок оказания Услуг в соответствии с Регистрационной картой Заказчика составляет менее 2 (двух) календарных месяцев, Заказчик производит оплату Услуг за весь период оказания Услуг, указанный Заказчиком в Регистрационной карте, в порядке и сроки, указанные в п. 4.1.3 Договора.

6.4. Исполнитель вправе отказаться в размещении в случае неоднократной (два и более раз) просрочки оплаты услуг размещения и расторгнуть Договор с Заказчиком в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления способами, установленными п. 8.9 Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества в жилом помещении, которому причинен ущерб по его вине.

7.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Заказчика, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.

8.2. Договор может быть расторгнут Сторонами в случаях, предусмотренных Договором, Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

8.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии грубых нарушений Правил.

8.5. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон.

8.6. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и/или направления претензий. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с момента получения.

8.7. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам споры передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8.9. Любые документы, уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), а также досудебные претензии, представляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте или с курьером, как предусмотрено Договором, или будет сочтено целесообразным отправителем либо посредством вручения лично под расписку. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой, день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером и в случае вручения лично под расписку. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, факсимильные сообщения, позволяющие достоверно установить, что они исходят от Сторон, признаются достаточными доказательствами.

8.10. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронной почты. При этом адрес электронной почты Исполнителя указан в Договоре; адрес электронной почты Заказчика указывается им при заполнении Регистрационной карты.

9. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

АНО ВО «Университет Иннополис»

Юридический адрес: 420500, Республика Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д.

ИНН 1655258235, КПП 161501001
ОГРН 1121600006142
ОКПО 26762138
Р/с 40703810045510000140
в ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань
К/с 30101810000000000805
БИК 049205805
E-mail: hoteluni@innopolis.ru

